

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019**



**TAHUN 2019**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **SANUSI**  
Jabatan : **Wakil Bupati Malang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatkan Pengembangan Aksesibilitas, produk wisata, kelompok sadar wisata, dan pembentukan desa wisata	Persentase Pengembangan Obyek Wisata	82%
2.	Meningkatkan Jumlah Masyarakat yang melek/faham pariwisata melalui promosi dan informasi yang berkualitas	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan di Kabupaten Malang	10.25%
3.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan dukungan pemerintah daerah dalam pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya	Persentase Pemberdayaan Kelompok Seni dan Budaya Lokal	55%
4.	Meningkatnya Peran Serta Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Seni Budaya	Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Budaya Lokal	22%
5.	Meningkatkan Kompetensi Profesi Pelaku Industri Pariwisata	Persentase Peningkatan Pelaku Industri Pariwisata	20%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.181.420.300,-	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 100.000.000,-	APBD
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 57.500.000,-	APBD
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 421.258.700,-	APBD
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Rp. 85.101.800,-	APBD
6. Pengelolaan Kekayaan dan Keragaman Budaya	Rp. 2.193.294.000,-	APBD
7. Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Rp. 4.245.000.000,-	APBD
8. Pengembangan Destinasi Pariwisata dan DAK	Rp. 10.991.038.000,-	APBD dan DAK
9. Pengembangan Kemitraan	Rp. 2.500.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 25.838.318.800,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

WAKIL BUPATI MALANG



SANUSI

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG



MADE ABYA WEDANTHARA, SH, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19690811 199503 1 002

**SEKRETARIAT**



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIS**  
**ESELON III-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680305 199602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIS**  
**ESELON III-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Keuangan	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	100%
		Persentase dokumen laporan keuangan	100%
		Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan	94%
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
		Persentase Disiplin Aparatur	85%
		Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	85%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.181.420.300,-	
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 421.258.700,-	
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Rp. 85.101.800,-	
4.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 100.000.000,-	
5.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 57.500.000,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.845.280.800,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**KEPALA DINAS**  
**PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

**SEKRETARIS DINAS**  
**PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680305 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB.BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680305 199602 1 002

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Pembina

NIP. 19740129 199803 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB.BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**ESELON IV-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas	6 dokumen
		Jumlah dokumen laporan dan berkualitas	10 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Knerja SKPD	Rp. 48.072.800,-	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 48.072.800,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kasubag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**SEKRETARIS DINAS**

**KASUBBAG. PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680305 199602 1 002

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Pembina  
NIP. 19740129 199803 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**ESELON IV- a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **AGUS WIDODO, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**  
Jabatan: : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680305 199602 1 002

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**ESELON IV- a**

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang naik gaji berkala tepat waktu	10 orang
		Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu	7 orang
		Jumlah PNS yang pensiun tepat waktu setiap periode	1 orang

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 13.060.000,-	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 30.000.000,-	
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 19.970.000,-	
4	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp 29.878.600,-	
5	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan	Rp 4.025.000,-	
6	Penyediaan makan dan minum	Rp 325.851.000,-	
7	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 264.200.000,-	
8	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 60.110.000,-	
9	Pengadaan Pakaian KORPRI	Rp. 17.500.000,-	
10	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp 40.000.000,-	
11	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 15.000.000,-	

12 Bimbingan Teknis Implementasi Rp 406.258.700,-  
Peraturan Perundang-Undangan

**JUMLAH Rp 1.225.853.300,-**

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680305 199602 1 002

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN ASET  
ESELON IV- a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **MELLY,SH,MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**

Jabatan: : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680305 199602 1 002

**MELLY,SH,MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19790709 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**ESELON IV- a**

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan selama satu tahun sesuai Pedoman	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen SIMDA	9 Dokumen
		Jumlah Dokumen SIRUP	2 Dokumen

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	639.948.000,-	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	35.490.000,-	
3	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	66.720.000,-	
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	31.256.475,-	
5	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	36.090.000,-	
6	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	846.780.000,-	
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	107.000.000,-	
8	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp	14.829.000,-	
9	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp	22.200.000,-	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	305.981.000,-	
	<b>JUMLAH</b>	Rp	<b>2.106.294.475,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kasubag Keuangan dan Aset Dinas Pariwisata dan Kebudayaan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**SEKRETARIS DINAS**

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

**Drs. AINUR ROFIQ MANSUR**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680305 199602 1 002

**MELLY,SH,MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19790709 201101 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
Bendahara Pengeluaran**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **SUPARNO**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY,SH,MM**

Jabatan: : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MELLY,SH,MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19790709 201101 2 006

**SUPARNO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 196207171987011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Bendahara Pengeluaran**

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Pengajuan SPP GU, SPP UP, SPP LS sesuai dengan anggaran kas	39 kali
		Jumlah Laporan Pajak yang Benar dan Tepat Waktu	12 bulan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

**Bendahara Pengeluaran**

**MELLY,SH,MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19790709 201101 2 006

**SUPARNO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 196207171987011002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 Bendahara Gaji

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **SURYA WIDYA DEWI HASTUTIK, A.Md**

Jabatan : Bendahara Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY,SH, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MELLY,SH.MM**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**SURYA WIDYA DEWI HASTUTIK, A.Md**

Pengatur  
NIP. 19820307 201504 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Bendahara Gaji**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan SPJ Gaji	14 kali
		Jumlah Laporan SPP Gaji	12 bulan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBBAG. KEUANGAN DAN ASET**

**Bendahara Gaji**

**MELLY,SH,MM**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**SURYA WIDYA DEWI HASTUTIK, A.Md**

Pengatur  
NIP. 19820307 201504 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGELOLA DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSSY INDRA HARDYANTO, A.Md**

Jabatan : Pengelola dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELLY, SH, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MELLY, SH, MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**YOSSY INDRA HARDYANTO, AM.d**  
Penata Muda  
NIP. 19831202 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019****Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib administrasi keuangan dan aset	Jumlah dokumen pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah	24 dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

**PENGELOLA DAN PEMANFAATAN  
BARANG MILIK DAERAH**

**MELLY, SH, MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**YOSSY INDRA HARDYANTO, AM.d**  
Penata Muda  
NIP. 19831202 200801 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **CATUR IWAN SETIAWAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**  
Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**CATUR IWAN SETIAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

## Pengadministrasi Kepegawaian

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
1	Tertib Administrasi Umum	Melakukan cek tingkat kehadiran pegawai	244 hari
		Rekapitulasi absensi	34 kali

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag Umum  
Dan Kepegawaian**

**Pengadministrasi  
Kepegawaian**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**CATUR IWAN SETIAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

### **Pranata Teknologi Informasi Komputer**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **JOKO DECKY FEBRIANGGA, S.Sos**

Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MELLY, SH**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790709 201101 2 006

**JOKO DECKY FEBRIANGGA, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pranata Teknologi Informasi Komputer**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Draft Dokumen Keuangan	10 Dokumen
		Jumlah Draft Dokumen Pelaksana Anggaran yang di Input pada aplikasi SIMDA	2 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBBAG. Keuangan dan Aset**

**Pranata Teknologi Informasi Komputer**

**MELLY, SH**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**JOKO DECKY FEBRIANGGA, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pranata Teknologi Informasi Komputer**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **LAILA RAHMAWATI,SS**

Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY,SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MELLY, SH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**LAILA RAHMAWATI,SS**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pranata Teknologi Informasi Komputer**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah draft dokumen keuangan yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah draft dokumen SPM dan SPP yang diinput pada aplikasi SIMDA	2 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag Keuangan dan Aset**

**Pranata Teknologi Informasi  
Komputer**

**MELLY, SH**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790709 201101 2 006

**LAILA RAHMAWATI,SS**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ADIE SUBAGIO, S.Or**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**ADIE SUBAGIO, S.Or**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

## Pengadministrasi Umum

<b>NO (1)</b>	<b>Sasaran strategis (2)</b>	<b>Indikator Kerja (3)</b>	<b>Target (4)</b>
1	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Register Surat Tugas	1000 surat
		Jumlah Register Surat Undangan	1100 surat

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**ADIE SUBAGIO, S.OR**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **DIDIK HARTONO**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**DIDIK HARTONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Pengemudi

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib Administrasi Umum	Tertib dan disiplin waktu mobilitas kendaraan dinas	350 Hari
		Merawat dan menjaga kebersihan kendaraan dinas	12 kali

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag Umum  
Dan Kepegawaian**

**Pengemudi**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**DIDIK HARTONO**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PRAMU KEBERSIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **GERALDO EGARREVANGGA**

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**GERALDO EGARREVANGGA**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

## Pramu Kebersihan

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib Administrasi Umum	Menjaga Kebersihan Lingkungan Kantor	240 Hari

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag. Umum  
Dan Kepegawaian**

**Pramu  
Kebersihan**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**GERALDO EGARREVANGGA**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ZEMMI BUDI PRASETYOKO, S.Pd**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**ZEMMI BUDI PRASETYOKO, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

## Pengadministrasi Umum

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
1	Tertib Administrasi	Jumlah register surat keluar	1150 surat
	Umum	Jumlah register surat masuk	1500 surat

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag Umum  
Dan Kepegawaian**

**Pengadministrasi  
Umum**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**ZEMMI BUDI PRASETYOKO, S.Pd**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **MAYA FAHMIA DITYA CARNALL, S.IP**  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**  
Pembina  
NIP. 19740129 199803 2 003

**MAYA FAHMIA DITYA CARNALL, S.IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Pelaporan	Jumlah Draft Laporan Dokumen Program dan Kegiatan yang disusun	4 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBBAG. PERENCANAAN,  
EVALUASI  
DAN PELAPORAN**

**Pengadministrasi Perencanaan dan  
Program**

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**  
Pembina  
NIP. 19740129 199803 2 003

**MAYA FAHMIA DITYA CARNALL, S.IP**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Keuangan**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **TYAS TRAYA NINGRUM, SS**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

Malang, Januari 2019  
**Pihak Pertama**

**MELLY, SH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**TYAS TRAYA NINGRUM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Keuangan**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Draft Dokumen Keuangan yang disusun	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pajak yang diinput	10 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksana Anggaran yang diinput	1 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBBAG. KEUANGAN  
DAN ASET**

**Pengadministrasi Keuangan**

**MELLY, SH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790709 201101 2 006

**TYAS TRAYA NINGRUM, SS**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
Pengadministrasi Kepegawaian**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **HENI FITRIA**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**

**Penata**

**NIP 19720825 199403 1 005**

**HENI FITRIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

## Pengadministrasi Kepegawaian

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib Admiistrasi Kepegawaian	Jumlah SK Dinas yang dibuat	135 Dokumen
		Jumlah Draft Dokumen Kepegawaian yang di input di aplikasi SIAPEL	28 dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag Umum dan  
Kepegawaian**

**Pengadministrasi  
Kepegawaian**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**HENI FITRIA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

### **Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **YIYIN ANGGRAENI, S.Ikom**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Pembina

NIP. 19740129 199803 2 003

**YIYIN ANGGRAENI, S.Ikom**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Tertib Administrasi Pelaporan	Jumlah Draft Dokumen Program dan Kegiatan yang disusun	4 Dokumen
		Jumlah Draft Usulan Program dan Kegiatan Yang di Input Pada <i>e-budgeting</i>	1 Draft
		Jumlah Draft Usulan Program dan Kegiatan Yang di Input pada <i>e-renja</i>	1 Draft
		Jumlah Draft Usulan Program dan Kegiatan Yang di Input pada <i>e-renstra</i>	1 Draft
		Jumlah Draft Usulan Program dan Kegiatan Yang di Input pada <i>e-musrenbang</i>	1 draft

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KASUBBAG. PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN**

**Pengadministrasi  
Perencanaan dan pelaporan**

**SRIYANTI ANDAYANI, SE, MT**

Pembina

NIP. 19740129 199803 2 003

**YIYIN ANGGRAENI, S.Ikom**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl.Raya Singosari No. 275 Telp (0341) 456644 Fax (0341) 456622 Malang

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **TOHA SOEBANDI**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUS WIDODO, S.Ap**

Jabatan: : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS WIDODO, S.Ap**  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005

**TOHA SOEBANDI**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Petugas Keamanan

<b>NO</b>	<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tertib Administrasi Umum	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	364 Hari

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasubag. Umum  
Dan Kaepegawaian**

**Petugas  
Keamanan**

**AGUS WIDODO, S.Ap  
Penata  
NIP 19720825 199403 1 005**

**TOHA SOEBANDI**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Raya Singosari No. 275 Telepon (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
MALANG 65153

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Keuangan**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **VICKY RIZAL PHALEVI, SE**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MELLY, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**MELLY, SH**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790709 201101 2 006

**Pihak Pertama**

**VICKY RIZAL PHALEVI, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Keuangan**

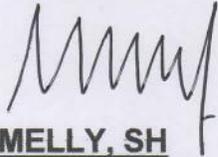
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Draft Dokumen Keuangan yang disusun	8 Dokumen
		Jumlah Laporan Gaji Pegawai yang disusun	14 Kali
		Jumlah Pengajuan SPP GU, SPP LS sesuai dengan anggaran kas	80 kali

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Pengadministrasi Keuangan**

**KASUBBAG. KEUANGAN  
DAN ASET**



**MELLY, SH**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790709 201101 2 006



**VICKY RIZAL PHALEVI, SE**

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA**



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA**  
**ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Industri Pariwisata

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019

**Pihak Pertama,**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**WENDY HERMAWAN, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710605 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA**  
**ESELON III-b**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kompetensi profesi usaha Industri Pariwisata	Prosentase peningkatan sertifikasi usaha industri pariwisata	23%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Kemitraan	Rp. 2.500.000.000,-	-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.500.000.000,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Bidang Pengembangan Industri Pariwisata) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**KEPALA DINAS  
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
INDUSTRI PARIWISATA**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**WENDY HERMAWAN, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710605 199901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI USAHA SARANA PARIWISATA  
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ACHMAD YANNY SURYONO HASAN, S.SOS**

Jabatan : Kasi Usaha Sarana Pariwisata

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Industri Pariwisata

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019

**Pihak Pertama,**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Pembina

NIP. 19710605 199901 1 001

**ACHMAD YANNY SURYONO HASAN, S.SOS**

Penata Tingkat I

NIP. 19661125 198811 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI USAHA SARANA PARIWISATA**  
**ESELON IV-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya usaha sarana Pariwisata	Jumlah Kegiatan Pembinaan Pada Pengusaha Sarana Prasarana Pariwisata	6 kali

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dlm Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Rp. 690.000.000,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 690.000.000,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Usaha Sarana Pariwisata) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

**Kepala Bidang**  
**Pengembangan Industri Pariwisata**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**  
 Pembina  
 NIP. 19710605 199901 1 001

Malang, Januari 2019  
**Kepala Seksi Usaha Sarana Pariwisata**

**ACHMAD YANNY SURYONO HASAN, S.SOS**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19661125 198811 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI USAHA JASA PARIWISATA  
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **BAYU ANDRY H, SAB**

Jabatan : Kasi Usaha Jasa Pariwisata

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Industri Pariwisata

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019  
**Pihak Pertama,**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**  
Pembina  
NIP. 19710605 199901 1 001

**BAYU ANDRY H, SAB**  
Penata  
NIP. 19770126 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI USAHA JASA PARIWISATA**  
**ESELON IV-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya usaha jasa Pariwisata	Jumlah Pembinaan pada Pengusaha Jasa Pariwisata	7 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Sdm Dibidang Kebudayaan Dan Pariwisata Bekerjasama Dengan Lembaga Lainnya	Rp. 1.065.000.000,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 1.065.000.000,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Usaha Jasa Pariwisata) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2017

**Kepala Bidang**  
**Pengembangan Industri Pariwisata**

**Kepala Seksi**  
**Usaha Jasa Pariwisata**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Pembina

NIP. 19710605 199901 1 001

**BAYU ANDRY H, SAB**

Penata

NIP. 19770126 200904 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN USAHA JASA SARANA**  
**PARIWISATA**  
**ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **RAHAJOENING TIAS TOETI,S.Sos,MM**

Jabatan : Kasi Pengendalian Usaha Jasa Sarana Pariwisata

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Industri Pariwisata

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019

**Pihak Pertama,**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Pembina

NIP. 19710605 199901 1 001

**RAHAJOENING TIAS TOETI,SSOS,MM**

Pembina

NIP.19631216 198603 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN USAHA JASA SARANA PARIWISATA**  
**ESELON IV-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Monitoring dan evaluasi usulan jasa dan sarana pariwisata untuk legalitas payung hukum ijin pariwisata (TDUP)	Jumlah Industri Pariwisata yang mendaftarkan usaha	7 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pelaksanaan Koordinasi Pembangunan Pariwisata	Rp. 745.000.000,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 745.000.000,-</b>	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Pengendalian Usaha Jasa Sarana Pariwisata) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**Kepala Bidang**  
**Pengembangan Industri Pariwisata**

**Kepala Seksi**  
**Pengendalian Usaha Jasa Sarana**  
**Pariwisata**

**WENDY HERMAWAN, SE, M.SI**

Pembina

NIP. 19710605 199901 1 001

**RAHAJOENING TIAS TOETI, S.SOS, MM**

Pembina

NIP. 19631216 198603 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 Pengadministrasi Umum

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **AMANDA RESTA OKTAYANA, SST**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **BAYU ANDRY H, SAB**

Jabatan : Kepala Seksi Usaha Jasa Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Kepala Seksi  
Usaha Jasa Pariwisata

Malang, Januari 2019  
Pihak Pertama,

**BAYU ANDRY H, SAB**  
Penata  
NIP. 19770126 200904 1 002

**AMANDA RESTA O, SST**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Umum**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Pengadministrasi data Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah Data Usaha Jasa Pariwisata yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah Draf Dokumen Laporan Kegiatan Usaha Jasa Pariwisata yang disusun	7 Kegiatan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KEPALA SEKSI USAHA  
JASA PARIWISATA**

**Pengadministrasi Umum**

**BAYU ANDRY H, SAB**  
 Penata  
 NIP. 19770126 200904 1 002

**AMANDA RESTA O, SST**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 Pengadministrasi Umum

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **GATOT HANDOYO SUDJATMIKO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ACHMAD YANNY SURYONO H, S.SOS**

Jabatan : Kepala Seksi Usaha Sarana Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019

**Pihak Pertama,**

**ACHMAD YANNY SURYONO H, S.SOS**

Penata Tk I

NIP. 19661125 198811 1 002

**GATOT HANDOYO SUDJATMIKO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Umum**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Pengadministrasi data Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah Data Usaha Sarana Pariwisata yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah Draf Dokumen Laporan Kegiatan Usaha Sarana Pariwisata yang disusun	6 Kegiatan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**KEPALA SEKSI USAHA  
SARANA PARIWISATA**

**Pengadministrasi Umum**

**ACHMAD YANNY SURYONO H, S.SOS**

PenataTk I

NIP. 19661125 198811 1 002

**GATOT HANDOYO SUDJATMIKO**

**BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA  
ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **LANI MASRURO, SE, M. Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**LANI MASRURO, SE, M. Si**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**  
**ESELON III-b**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengembangan produk wisata, infrastuktur Daya Tarik Wisata, kelompok sadar wisata dan pembentukan desa wisata	Persentase pengembangan Daya Tarik Wisata ( DTW )	82 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan Destinasi Pariwisata	Rp. 4.809.200.000,-	APBD
	5.826.038.000,-	DAK

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kabid Pengembangan Destinasi) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama**

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**LANI MASRURO. SE, M. Si**

Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **AAN NEHRU AWANTO, ST**  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **LANI MASRURO, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**LANI MASRURO, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**AAN NEHRU AWANTO, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19801123 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Kegiatan Kelompok Sadar Wisata	31 Kegiatan (67 Pokdarwis)
		Jumlah Kegiatan Desa Wisata	6 Kegiatan (6 Desa Wisata)

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.456.200.000	-
2. Pengembangan Wisata Desa Peniwen Kec. Kromengan	Rp. 150.000.000	-

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat) siap untuk mengundurkan diri.

**Pihak Kedua**

**LANI MASRURO, SE, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19681027 198903 2 007

Malang, Januari 2019  
**Pihak Pertama**

**AAN NEHRU AWANTO, ST**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19801123 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
Jalan Raya Singosari No. 275 Telepon (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
MALANG 65153

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI DESTINASI WISATA BUDAYA  
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Drs. DIJON BAWONO**

Jabatan : Kepala Seksi Destinasi Wisata Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **LANI MASRURO, SE, M. Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**LANI MASRURO, SE, M. Si**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**Drs. DIJON BAWONO**  
Penata TK I  
NIP. 19660912 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI DESTINASI WISATA BUDAYA  
ESELON IV-a**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan Pengembangan Wisata Budaya	Jumlah Wisata Budaya Yang Dikembangkan	30 Wisata Budaya

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan Rp. 1.022.000.000,-

Malang, Januari 2019

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN DESTINASI  
PARIWISATA**

**KEPALA SEKSI  
DESTINASI WISATA BUDAYA**

**LANI MASRURO. SE, M. Si**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**Drs. DIJON BAWONO**  
Penata TK I  
NIP. 19660912 199303 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Singosari No. 275 Telepon (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
**MALANG 65153**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI DESTINASI WISATA ALAM DAN BUATAN  
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **SLAMET ARIFIN, S. Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Destinasi Wisata Alam dan Buatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **LANI MASRURO, SE, M. Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**LANI MASRURO, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**SLAMET ARIFIN, S. Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19670901 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI DESTINASI WISATA ALAM DAN BUATAN**  
**ESELON IV-a**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata Alam dan Buatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata Alam dan Buatan	25 Destinasi Wisata Alam dan Buatan

**KEGIATAN**

1. Pengembangan Sarana dan Prasaran Pariwisata APBD
2. Pengembangan Sarana dan Prasaran Pariwisata DAK

**ANGGARAN**

Rp. 1.536.800.000,-

Rp. 5.826.038.000.-

**J U M L A H**

**Rp. 7.362.838.000,-**

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kasi Destinasi Wisata Alam dan Buatan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN DESTINASI  
PARIWISATA**

**LANI MASRURO. SE, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 19681027 198903 2 007

**KEPALA SEKSI DESTINASI  
WISATA ALAM DAN BUATAN**

**SLAMET ARIFIN, S. Sos, MM.**  
Pembina  
NIP. 19670901 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
Jalan Raya Singosari No. 275 Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
Email: [disparkabmalang@gmail.com](mailto:disparkabmalang@gmail.com) -Website: [disparbud.malangkab.go.id](http://disparbud.malangkab.go.id)  
**M A L A N G 65153**

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

### **Pengadministrasi Umum Destinasi Wisata Alam dan Buatan**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **BANGKIT MARHAENDRA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Destinasi Wisata Alam dan Buatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SLAMET ARIFIN, S. Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Destinasi Wisata Alam dan Buatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SLAMET ARIFIN, S.sos, MM**

**Pembina**

**NIP. 19670901 199502 1 001**

**BANGKIT MARHAENDRA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**Pengadministrasi Umum Destinasi Alam dan Buatan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib Administrasi data Destinasi Wisata Alam dan Buatan	Jumlah Destinasi Wisata Alam dan Buatan yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah Administrasi DAK yang disusun	4 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Pengadministrasi Umum Destinasi Wisata Alam dan Buatan) siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi Destinasi Wisata Alam dan Buatan**

**Pengadministrasi Umum Destinasi Wisata Alam dan Buatan**

**SLAMET ARIFIN, S.sos, MM**

Pembina

NIP. 19670901 199502 1 001

**BANGKIT MARHAENDRA**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
Jalan Raya Singosari No. 275 Telepon (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengelola Data Destinasi Wisata Budaya**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **WAHYU KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pengelola Data Destinasi Wisata Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Drs. DIJON BAWONO**

Jabatan : Kepala Seksi Destinasi Wisata Budaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. DIJON BAWONO**

Penata Tk. I

NIP. 19660912 199303 1 006

**WAHYU KURNIAWAN, S. Kom**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengelola Data Destinasi Wisata Budaya**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertibnya Pengelolaan Data Destinasi Wisata Budaya	Jumlah Draft Penyusunan Data Destinasi Wisata Budaya	1 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi**  
**Destinasi Wisata Budaya**

**Pengelola Data**  
**Destinasi Wisata Budaya**

**Drs. DIJON BAWONO**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660912 199303 1 006

**WAHYU KURNIAWAN, S. Kom**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

### **Pengadministrasi Umum Tata Kelola Destinasi Dan Pemberdayaan Masyarakat**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **DIAN CAESARIA MAGDALENA, A. Md**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Tata Kelola Destinasi Dan Pemberdayaan  
Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AAN NEHRU AWANTO, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi Dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**AAN NEHRU AWANTO, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19801123 200903 1 001

**DIAN CAESARIA MAGDALENA A.Md**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Umum Tata Kelola Destinasi Dan Pemberdayaan Masyarakat**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertibnya Administrasi Data Desa Wisata dan Pokdarwis se Kabupaten Malang	Jumlah Draft Data Desa Wisata dan Pokdarwis	1 Dokumen
2.	Tertibnya Administrasi Penyusunan Laporan Kegiatan Seksi Tata Kelola Destinasi dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Draft Laporan Kegiatan	37 Laporan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi Dan  
Pemberdayaan Masyarakat**

**Pengadministrasi Umum Tata Kelola  
Destinasi Dan Pemberdayaan Masyarakat**

**AAN NEHRU AWANTO, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19801123 200903 1 001

**DIAN CAESARIA**



**BIDANG KEBUDAYAAN**



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Singosari No. 275, Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
email : [disparkabmalang@gmail.com](mailto:disparkabmalang@gmail.com) atau [disbudpar@malangkab.go.id](mailto:disbudpar@malangkab.go.id)

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**  
**ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Ir. EDY PURWANTO, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Malang, Januari 2019

Pihak Pertama

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19690811 199503 1 002

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina  
NIP.19640424 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**  
**ESELON III-b**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan dukungan pemerintah daerah dalam pengelolaan kekayaan budaya dan pengelolaan keragaman budaya	Presentase pemberdayaan kelompok seni dan budaya lokal	55%
2.	Meningkatkan peran serta dan partisipasi masyarakat dalam kegiatan seni budaya	Presentase partisipasi masyarakat dalam kegiatan budaya lokal	22%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program Pengelolaan Kekayaan dan Keragaman Budaya	Rp. 5.257.000.000,-	

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Bidang Kebudayaan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saya saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Kepala Dinas  
Pariwisata dan Kebudayaan  
Kabupaten Malang

Kepala Bidang Kebudayaan

**MADE ARYA WEDANTHARA, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690811 199503 1 002

**Ir. EDY PURWANTO, MM**  
Pembina  
NIP.19640424 199403 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Singosari No. 275, Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
email : disparkabmalang@gmail.com atau disbudpar@malangkab.go.id

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELESTARIAN TRADISI DAN PENGEMBANGAN**  
**KELEMBAGAAN BUDAYA**  
**ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ENDANG PURWANINGSIH, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pelestarian Tradisi Dan Aktualisasi Adat Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. EDY PURWANTO, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Malang, Januari 2019

Pihak Pertama

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina

NIP.19640424 199403 1 010

**ENDANG PURWANINGSIH, SE**

Pembina

NIP.19610430 199008 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELESTARIAN TRADISI DAN AKTUALISASI ADAT BUDAYA**  
**ESELON IV-a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pembinaan pelestarian tradisi budaya	Jumlah tradisi budaya yang dibina dan dilestarikan	5 kali

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pelestarian Tradisi dan Aktualisasi Adat Budaya	Rp. 915.000.000,-	

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Pelestarian Tradisi dan Aktualisasi Adat Tradisi) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saya saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Kepala Bidang Kebudayaan

Kepala Seksi Pelestarian Tradisi  
dan Aktualisasi Adat Tradisi

**Ir. EDY PURWANTO, MM**  
Pembina  
NIP.19640424 199403 1 010

**ENDANG PURWANINGSIH, SE**  
Pembina  
NIP.19610430 199008 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Singosari No. 275, Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
email : [disparkabmalang@gmail.com](mailto:disparkabmalang@gmail.com) atau [disbudpar@malangkab.go.id](mailto:disbudpar@malangkab.go.id)

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KESENIAN**  
**ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **RATNA CHANDRA JAYANINGTYAS, SST.Par**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kesenian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. EDY PURWANTO, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina

NIP.19640424 199403 1 010

**RATNA CHANDRA J. , SST.Par**

Penata

NIP.19860405 201001 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KESENIAN**  
**ESELON IV-a**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatkan pembinaan kesenian	Jumlah kelompok kesenian yang dibina	13 kali

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah	Rp. 3.617.000.000	

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Pengembangan Kesenian) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saya saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Kepala Bidang Kebudayaan

Kepala Seksi Pengembangan Kesenian

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina

NIP.19640424 199403 1 010

**RATNA CHANDRA J. , SST.Par**

Penata

NIP.19860405 201001 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Raya Singosari No. 275, Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622  
email : [disparkabmalang@gmail.com](mailto:disparkabmalang@gmail.com) atau [disbudpar@malangkab.go.id](mailto:disbudpar@malangkab.go.id)

**MALANG 65153**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI MUSEUM, SEJARAH, DAN CAGAR BUDAYA**  
**ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Pihak Pertama yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Museum, Sejarah, dan Cagar Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. EDY PURWANTO, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Malang, Januari 2019

Pihak Pertama

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina

NIP.19640424 199403 1 010

**ANWAR SUPRIYADI, S.SOs, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI MUSEUM, SEJARAH, DAN CAGAR BUDAYA**  
**ESELON IV-a**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Melestarikan Museum, Sejarah dan Cagar Budaya	Jumlah museum, sejarah dan cagar budaya yang didata/ dilestarikan	8 kali

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
Pengelolaan dan Pengembangan Pelestarian Peninggalan Sejarah	Rp. 725.000.000,-	

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saya saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Kepala Bidang Kebudayaan

Kepala Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya

**Ir. EDY PURWANTO, MM**

Pembina

NIP.19640424 199403 1 010

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### Pengadministrasi Umum

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **LINDA LISTYA PURWASIH, S.Pd**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**LINDA LISTYA PURWASIH, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Umum Museum, Sejarah dan Cagar Budaya**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tertib administrasi Pengelolaan Data Permuseuman, Sejarah dan Cagar Budaya	Jumlah data Permuseuman, Sejarah dan Cagar Budaya	1 kali
		Jumlah Draft Laporan Pertanggungjawaban Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya	8 kali

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi Museum, Sejarah dan  
Cagar Budaya**

**Pengadministrasi Umum**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**LINDA LISTYA PURWASIH, S.Pd**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### Pemandu Museum

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **BAGUS ROOSENO, SST.Par**

Jabatan : Pemandu Museum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

**BAGUS ROOSENO, SST.Par**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pemandu Museum**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tertib administrasi Pemandu Museum	Jumlah data pengunjung Museum Singhasari	1 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi Museum, Sejarah dan  
Cagar Budaya**

**Pemandu Museum**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**BAGUS ROOSENO, SST.Par**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

### **Pemeliharaan Koleksi dan Museum**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ADHIKA ERWIEN PRIBADI**

Jabatan : Pemeliharaan Koleksi dan Museum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Seksi Museum, Sejarah dan Cagar Budaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Malang, Januari 2019

**Pihak Pertama,**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

**ADHIKA ERWIEN PRIBADI**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pemelihara Koleksi dan Museum**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tertib administrasi Pemelihara Koleksi dan Museum	Jumlah Koleksi dan Museum yang didata/ dilestarikan	1 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kepala Seksi Museum, Sejarah dan  
Cagar Budaya**

**Pemelihara Koleksi dan Museum**

**ANWAR SUPRIYADI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19680624 199602 1 003

**ADHIKA ERWIEN PRIBADI**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PARIWISATADANKEBUDAYAAN**

Jl. Raya Singosari No. 275, Telp. (0341) 456644 Fax. (0341) 456622

email : [disparkabmalang@g.mail.com](mailto:disparkabmalang@g.mail.com) [ataudisbudpar@malangkab.go.id](mailto:ataudisbudpar@malangkab.go.id)

**MALANG 65153**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Nucifera Wardani, S.Kep Ns**

Jabatan : Pengelola Data Kesenian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ratna Chandra J., SST.Par**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kesenian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Ratna Chandra J., SST.Par**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19860405 201001 2 027

**Nucifera Wardani, S.Kep Ns**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tertib Administrasi Data Kesenian	Jumlah draf dokumen data pembinaan kesenian yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah draf dokumen pelaporan kegiatan pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah yang disusun	13 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasi Pembinaan Kesenian**

**Pengadministrasi Kesenian dan  
Budaya Daerah**

**Ratna Chandra J., SST.Par**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19860405 201001 2 027

**Nucifera Wardani, S.KepNs**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 Pengadministrasi Umum

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **Lutfia Fatmawati**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Endang Purwaningsih, SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelestarian Tradisi Dan Pengembangan  
Kelembagaan Budaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Endang Purwaningsih, SE**  
Pembina  
NIP. 19610430 199008 2 00 1

**Lutfia Fatmawati**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Pengadministrasi Umum**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib Administrasi Pengelola Data Tradisi Budaya Lokal	Jumlah Draft Data Tradisi Budaya Lokal yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah Draft Laporan Pertanggungjawaban Seksi Pelestarian Tradisi Dan Aktualisasi Adat Budaya	5 Dokumen

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya siap untuk mengundurkan diri.

Malang, Januari 2019

**Kasi Pelestarian Tradisi Dan  
Pengembangan Kelembagaan Budaya**

**Pengadministrasi Umum**

**Endang Purwaningsih, SE**  
Pembina  
NIP. 19610430 199008 2 001

**Lutfia Fatmawati**